

EXCEL 2007 KULLANIMI-1

- Excel sayfamızı tanıyalım;
- Kitap, Sayfa, Satır, Sütun, Hücre, Ad Kutusu, Başlık Çubuğu, Çalışma Alanı, Fonksiyon Çubuğu, Fonksiyon Düğmesi, Kaydırma Çubukları,
- Tablo seçme
- Satır seçme, satır ekleme, silme
- Sütun seçme, sütun ekleme, silme
- Veri seçme
- Sürükleme noktası
- Sayısal seriler ve sözel seriler



ELEKTRONİK HESAPLAMA PROGRAMI MICROSOFT OFİS EXCEL 2007

Excel Programı ile,

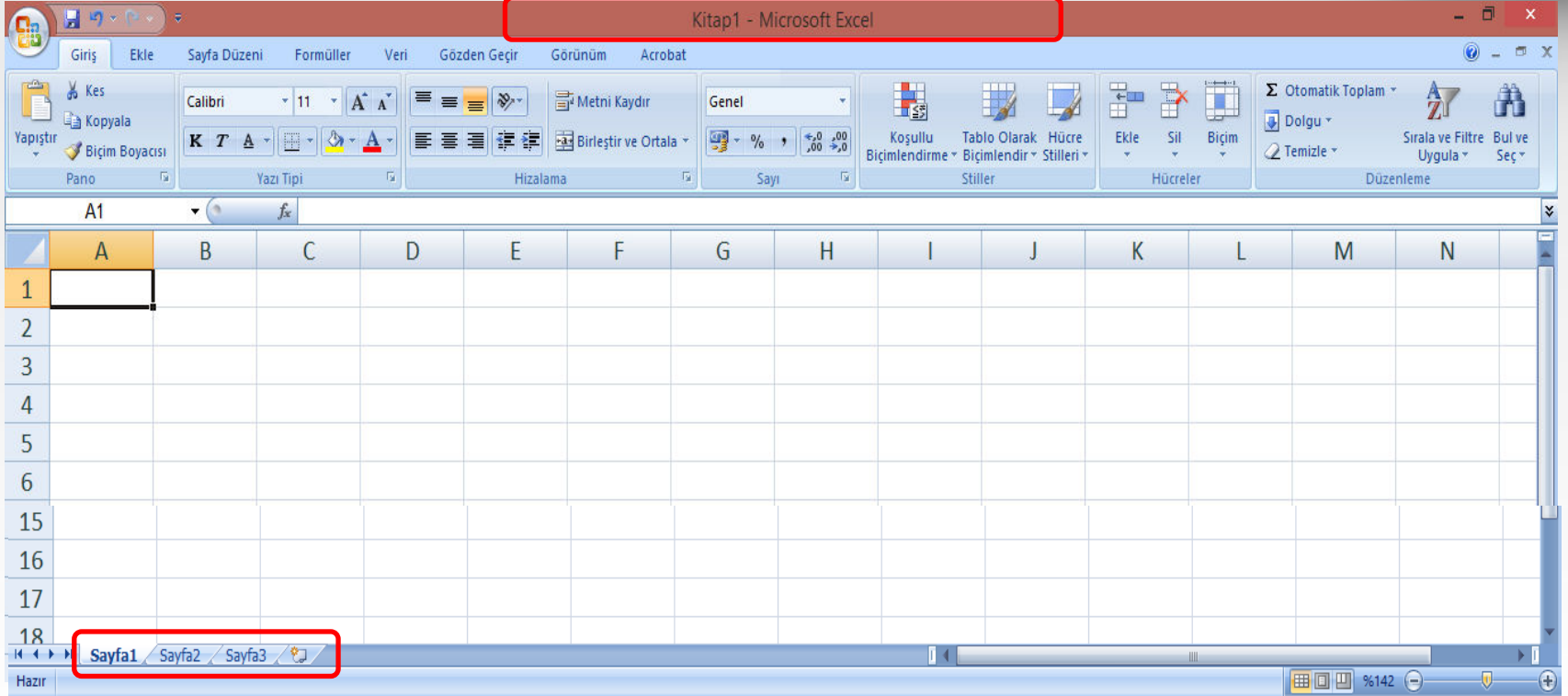
- Tablo oluşturabilir,
- Sayısal ve sözel seriler oluşturabilir,
- Formüller oluşturabilir, yazdığımız formüllerle;
- Matematiksel veya mantıksal işlemler yapabilir,
- Tek formülle yüzlerce satırda anında işlem yapabilir,
- Grafik çizebilir,
- Verileri sıralayabilir, filtreleyebilir, düzenleyebiliriz.
- Çalışmamızı kaydedebilir ve daha sonra yeniden düzenleyebiliriz.

EXCEL SAYFAMIZI TANIYALIM



- Kitap,
- Sayfa,
- Satır,
- Sütun,
- Hücre,
- Ad Kutusu,
- Aktif Hücre,

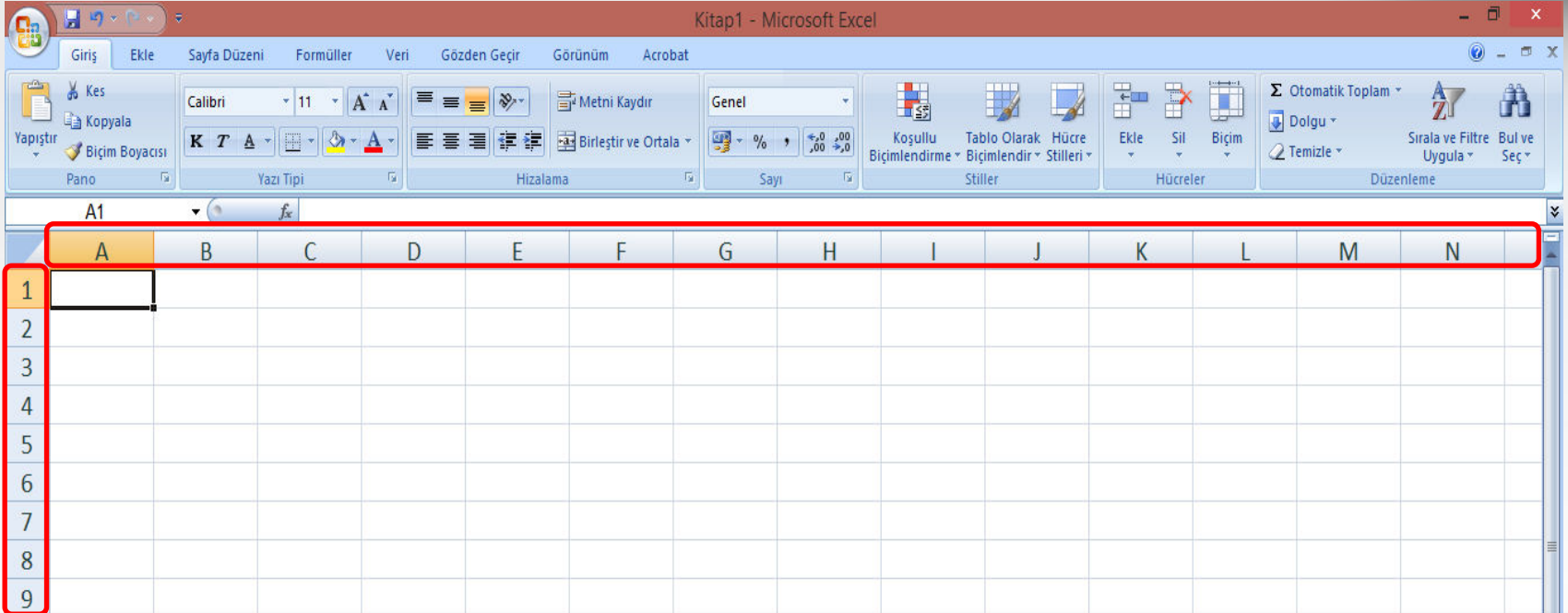
KİTAP, SAYFA



Excel Programında,

- Her belge bir "KİTAP"dır,
- Her kitap "SAYFA"lardan oluşur,

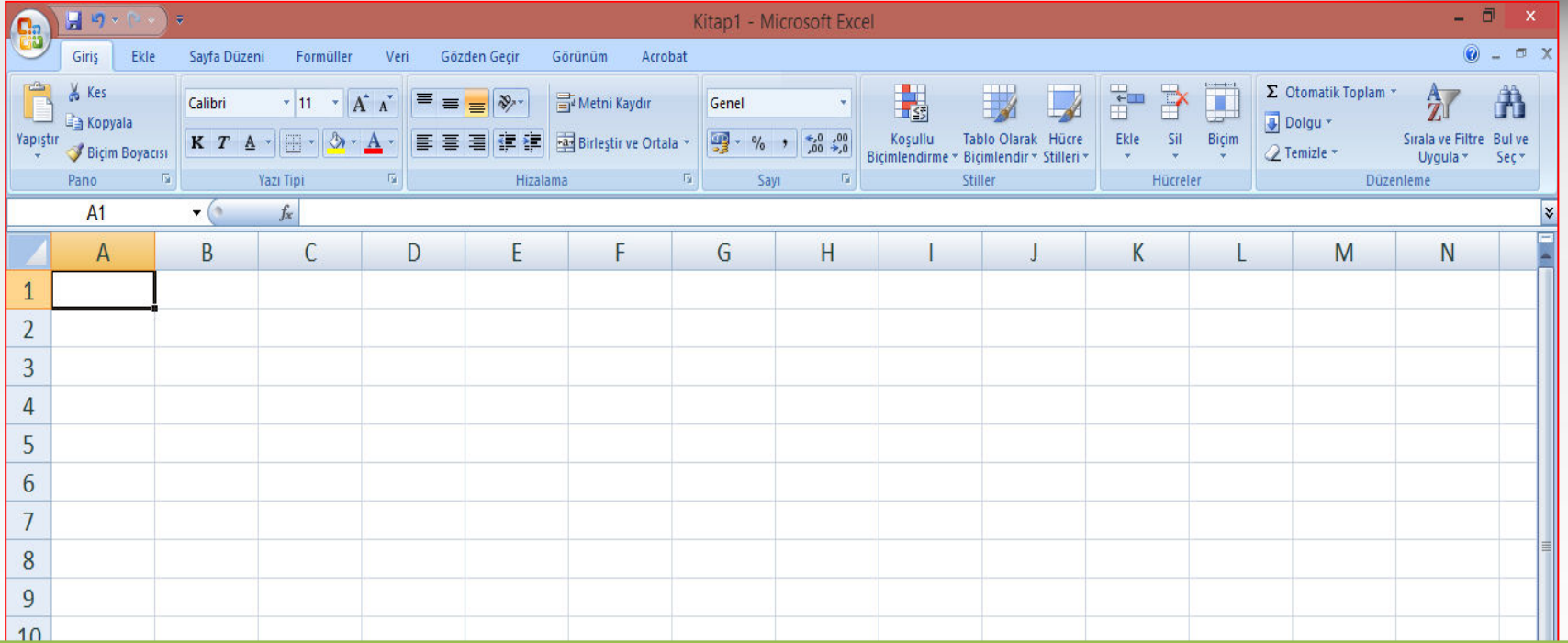
SATIR ve SÜTUN



Excel Programında,

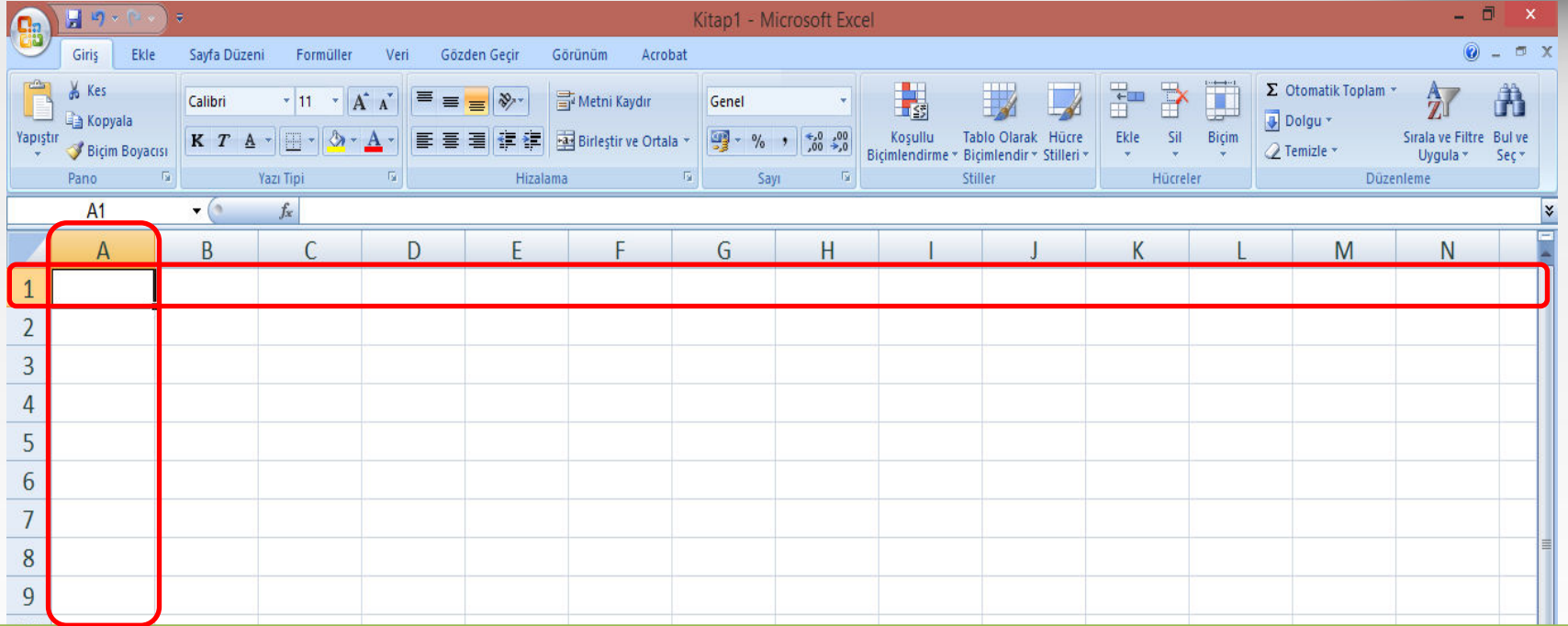
- Her sayfa "SATIR" ve "SÜTUN"lara bölünmüştür,
- Sütunların adları A,B,C,... AA,AB,...AAA,AAB,... şeklinde,
- Satırların adları 1,2,3,.....,1480576 şeklindedir.

EN SON SÜTUNUN ADI NE? SAYFADA KAÇ TANE SATIR VAR?



- CTRL tuşu + sağ yön tuşu: en sağ sütuna gider,
- CTRL tuşu + sol yön tuşu: en sol sütuna gider,
- CTRL tuşu + alt yön tuşu: en alt satıra gider,
- CTRL tuşu + üst yön tuşu: en üst satıra gider.

HÜCRE



Excel Programında,

➤ Her satır ve sütunun kesiştiği alana “HÜCRE” denir.

➤ Hücreler kesiştikleri satır ve sütunun adını alır.

Örn: A1, BS8956, EMR334786, ... gibi.

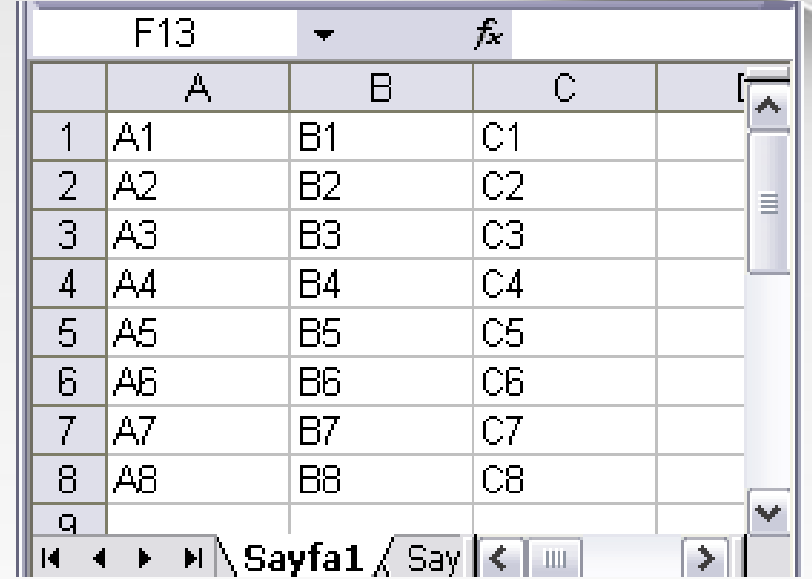
HÜCRE ADRESİ

Bir hücrenin değerini kullanmak veya değiştirmek için o hücrenin adresini bilmek gerekir.

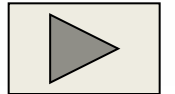
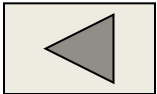
Hücre adresleri sütun ve satırlar tarafından oluşturulmaktadır.

Örneğin;

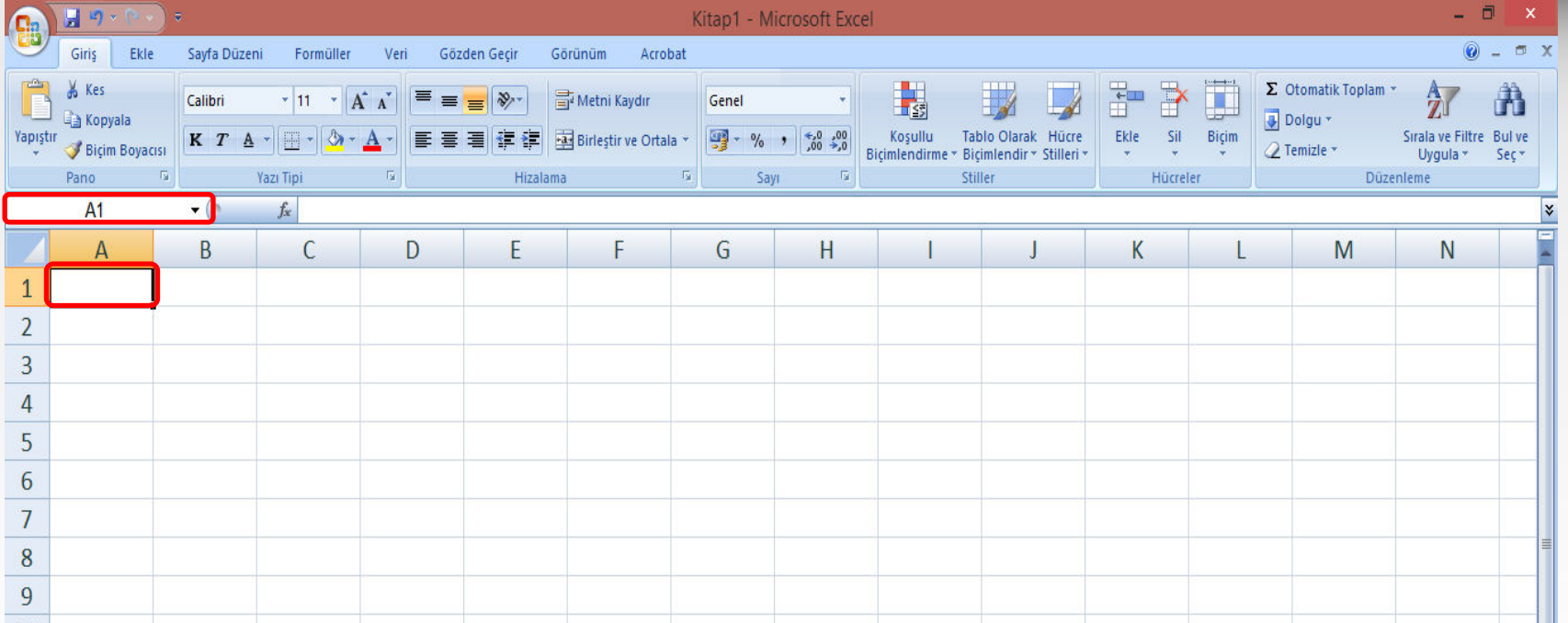
C sütunu ile 5 satırının kesişme adresi C5 tir.



	A	B	C
1	A1	B1	C1
2	A2	B2	C2
3	A3	B3	C3
4	A4	B4	C4
5	A5	B5	C5
6	A6	B6	C6
7	A7	B7	C7
8	A8	B8	C8
9			



AD KUTUSU



Excel Programında,

- Seçili (aktif) hücrenin adı "AD KUTUSU"nda görünür.
- Ad kutusuna hücrenin adı yazılır ve ENTER tuşuna basılırsa o hücre aktif olur.

EXCEL SAYFAMIZI TANIYALIM



- Başlık Çubuğu,
- Çalışma Alanı,
- Fonksiyon Çubuğu,
- Fonksiyon Düğmesi,
- Kaydırma Çubukları,
- Görünüm Butonları, ...

Ofis düğmesi

Menüler

Başlık çubuğu

The image shows the Microsoft Excel interface with several components highlighted by red arrows and labels:

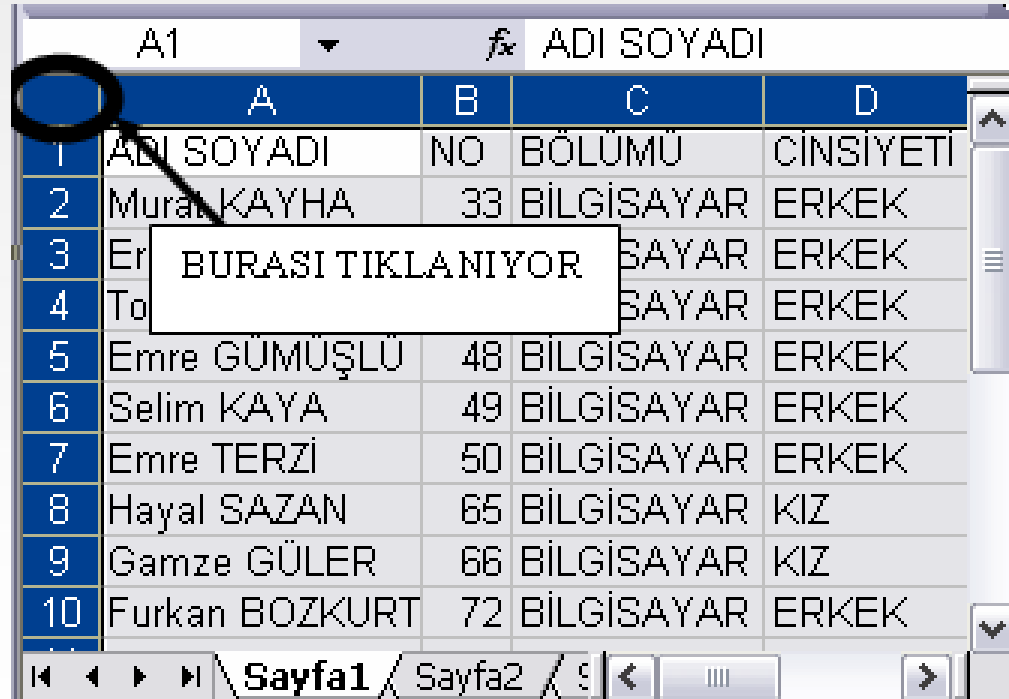
- Ofis düğmesi**: Points to the Office logo in the top-left corner.
- Menüler**: Points to the ribbon tabs (Giriş, Ekle, Sayfa Düzeni, Formüller, Veri, Gözden Geçir, Görünüm, Acrobat).
- Başlık çubuğu**: Points to the title bar (Kitap1 - Microsoft Excel).
- Ad kutusu**: Points to the active cell (A1).
- Aktif (seçili) hücre**: Points to the active cell (A1).
- Fonksiyon ekleme butonu**: Points to the function button (fx) in the formula bar.
- Sütunlar**: Points to the column headers (A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N).
- Formül çubuğu**: Points to the formula bar.
- Formül çubuğunu genişlet**: Points to the expand button in the formula bar.
- Satırlar**: Points to the row numbers (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18).
- Çalışma alanı (Çalışma Sayfası)**: Points to the main grid area.
- Kaydırma çubukları**: Points to the scroll bars.
- Görünüm butonları**: Points to the view buttons (Normal, Gridlines, Gridlines and Headers, Gridlines and Formulas, Gridlines, Headers and Formulas, None).
- Sayfalar**: Points to the sheet tabs (Sayfa1, Sayfa2, Sayfa3).
- Yeni sayfa ekle**: Points to the plus button for adding a new sheet.
- Yakınlaştırma çubuğu**: Points to the zoom slider.

Yakınlaştırma çubuğu

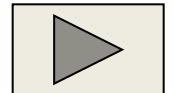
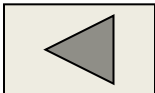
TABLONUN TAMAMINI SEÇMEK

SEÇMEK

Tablonun tamamını seçmek için ise tablonun sol üst köşesi tıklanır.

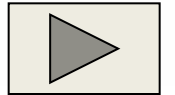
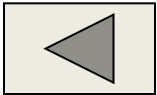
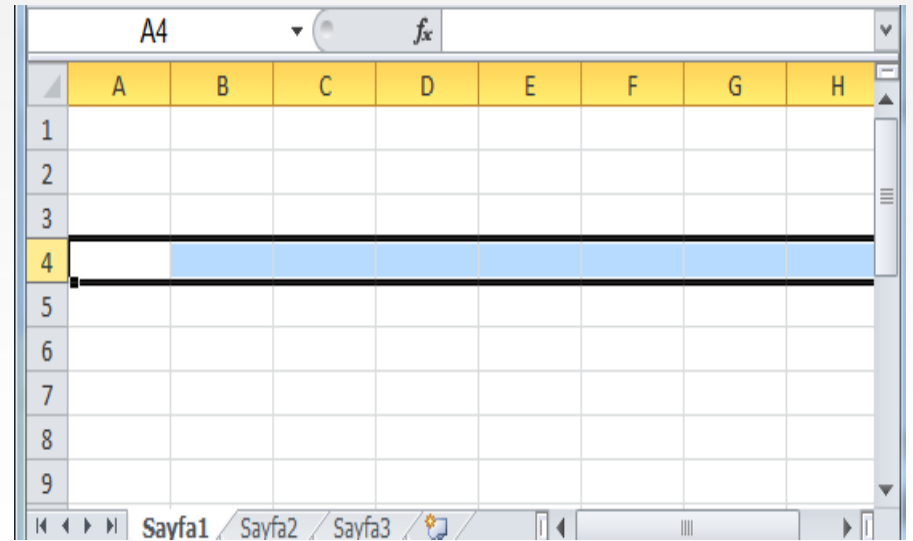
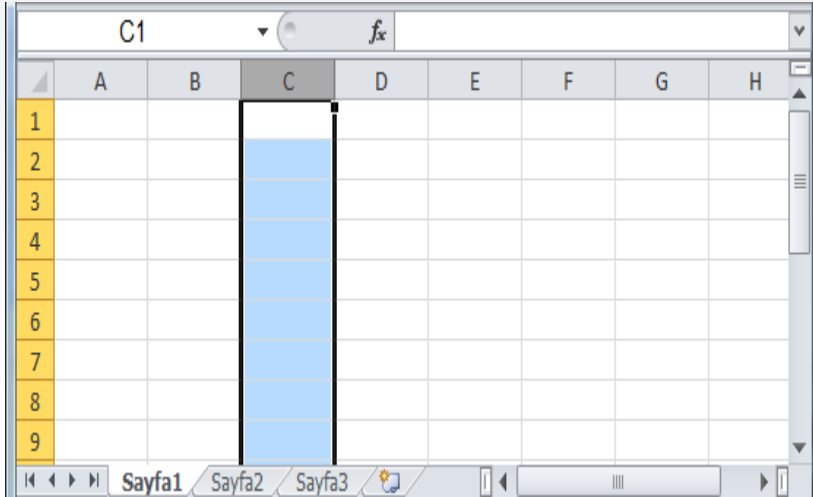


	A	B	C	D
1	ADI SOYADI	NO	BÖLÜMÜ	CINSİYETİ
2	Murat KAYHA	33	BİLGİSAYAR	ERKEK
3	Er		SAYAR	ERKEK
4	To		SAYAR	ERKEK
5	Emre GÜMÜŞLÜ	48	BİLGİSAYAR	ERKEK
6	Selim KAYA	49	BİLGİSAYAR	ERKEK
7	Emre TERZİ	50	BİLGİSAYAR	ERKEK
8	Hayal SAZAN	65	BİLGİSAYAR	KIZ
9	Gamze GÜLER	66	BİLGİSAYAR	KIZ
10	Furkan BOZKURT	72	BİLGİSAYAR	ERKEK



SATIR VEYA SÜTUNUN TÜMÜNÜ SEÇME

Bütün bir satırın veya bütün bir sütunun seçiminde satır ve sütun başlıkları kullanılır. Bir satırın veya sütunun başlığına fare ile basarak o satırın veya sütunun tamamı seçilebilir



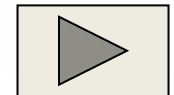
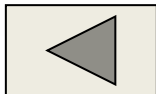
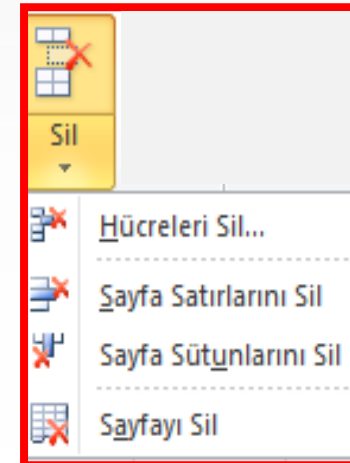
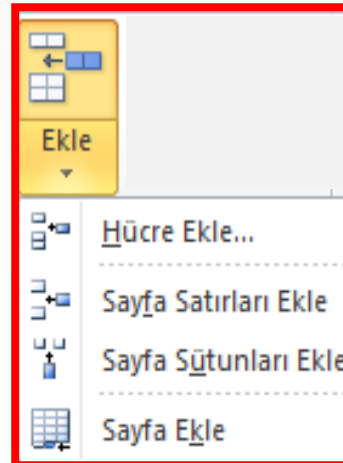
Satır Ekleme ve Silme

Araya bir satır eklemek veya satırı silmek için;
Önce satır başındaki rakama basılarak satır tamamen seçilir.

	A	B	C	D	E
1	ADI SOYADI	VİZE 1	VİZE 2	ORTALAMA	SONUÇ
2	Murat KAYHA	45	65	55	GEÇTİ
3	Erdinç DERE	55	25	40	KALDI
4	Tolga BAL	35	75	55	GEÇTİ
5					

Satır seçildikten sonra;

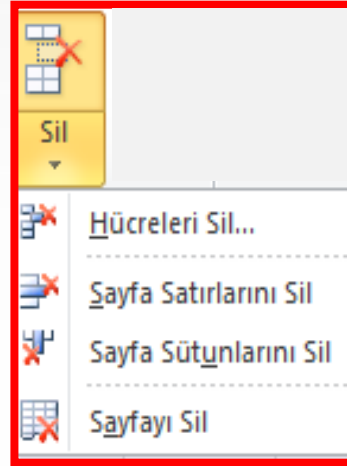
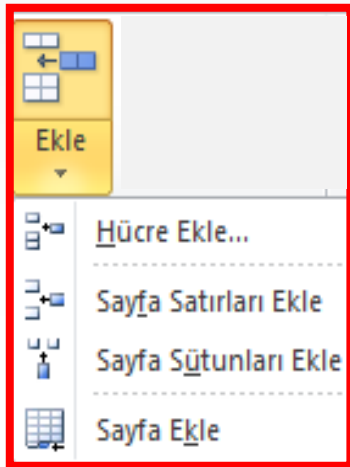
**GİRİŞ MENÜSÜ –
Hücreler**



Sütun Ekleme ve Silme

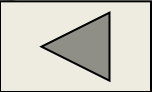
Araya bir sütun eklemek veya seçili sütunu silmek için;
Önce sütun başındaki harfe basarak tüm sütun seçilir:
Sütun seçildikten sonra;

**GİRİŞ MENÜSÜ –
Hücreler**



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F
1	ADI SOYADI	VİZE 1	VİZE 2	ORTALAMA	SONUÇ	
2	Murat KAYHA	45	65	55	GEÇTİ	
3	Erdiñç DERE	55	25	40	KALDI	
4	Tolga BAL	35	75	55	GEÇTİ	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

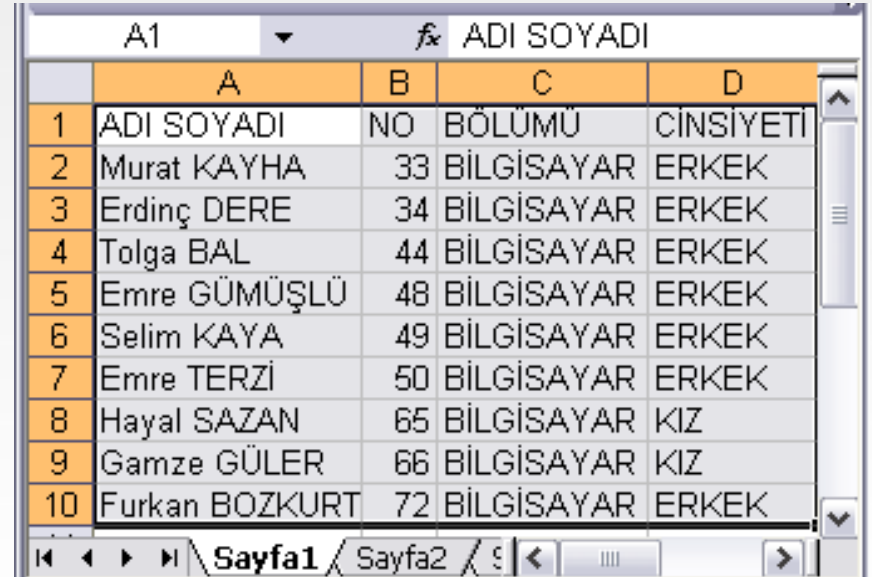


VERİ SEÇME

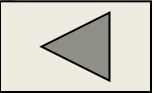
Excel'de çalışırken, üzerinde işlem yapılacak verinin seçilmesi gerekebilir.

Seçme işlemi;

- 1) «sürükleme yöntemi»
- 2) «Shift» + «yön tuşları»
- 3) «Ctrl» + «fare»



	A	B	C	D
1	ADI SOYADI	NO	BÖLÜMÜ	CINSİYETİ
2	Murat KAYHA	33	BİLGİSAYAR	ERKEK
3	Erdinç DERE	34	BİLGİSAYAR	ERKEK
4	Tolga BAL	44	BİLGİSAYAR	ERKEK
5	Emre GÜMÜŞLÜ	48	BİLGİSAYAR	ERKEK
6	Selim KAYA	49	BİLGİSAYAR	ERKEK
7	Emre TERZİ	50	BİLGİSAYAR	ERKEK
8	Hayal SAZAN	65	BİLGİSAYAR	KIZ
9	Gamze GÜLER	66	BİLGİSAYAR	KIZ
10	Furkan BOZKURT	72	BİLGİSAYAR	ERKEK



SÜRÜKLEME NOKTASI

	A	B
1		
-		

	A	
1		
2		
3		

Seçilen hücre veya hücrelerin etrafında siyah bir çerçeve oluşur. Bu çerçevenin sağ alt köşesinde “SÜRÜKLEME NOKTASI” vardır.

SÜRÜKLEME NOKTASI

	A	
1	1	1
2		
3		1

	A	
1	1	1
2		1
3		1
4		1
5		

	A	B
1	1	
2		1

	A	B	C
1	1	1	
2			1

Sürükleme noktasından tutup sürüklediğimizde seçili hücre/hücrelerin içeriği diğer hücrelere aktarılır.

SÜRÜKLEME NOKTASI İLE SAYISAL SERİLER OLUŞTURALIM.

	A	B
1	1	
2	2	
3		
4		
5		

	A	
1	1	
2	2	
3	3	
4	4	
5	5	
6		

Eğer iki hücrede farklı değer varsa, sürükleme noktasından tutup sürüklediğimizde içeriğe uygun bir seri oluşacaktır.

SÜRÜKLEME NOKTASI İLE SAYISAL SERİLER OLUŞTURALIM.

	A	B	C	D
1	1	5	10	100
2	2	10	8	96
3				
4				
5				
6				

	A	B	C	D
1	1	5	10	100
2	2	10	8	96
3	3	15	6	92
4	4	20	4	88
5	5	25	2	84
6	6	30	0	80
7	7	35	-2	76
8				
9				

Örneğin; 1'den ileriye 1'er artan,
5'ten ileriye 5'er artan,
10'dan geriye 2'şer azalan,
100'den geriye 4'er azalan
gibi bir çok sayısal seri oluşturabiliriz.

SÜRÜKLEME NOKTASI İLE SÖZEL SERİLER OLUŞTURALIM.

	A	B	C	D
1	Pazartesi	Ocak	25.2.2014	13.00
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

	A	B	C	D
1	Pazartesi	Ocak	25.2.2014	13.00
2	Salı	Şubat	26.2.2014	13.01
3	Çarşamba	Mart	27.2.2014	13.02
4	Perşembe	Nisan	28.2.2014	13.03
5	Cuma	Mayıs	1.3.2014	13.04
6	Cumartesi	Haziran	2.3.2014	13.05
7				Pazar
8				

Günler, aylar, tarih ve saat bilgilerini kullanarak
sözel seriler oluşturabiliriz.

Not: ikinci satıra yazmamıza gerek kalmadan EXCEL
sonra gelecek olan veriyi tahmin edebilir, ancak bu
sadece bu özel dört seri için geçerlidir.