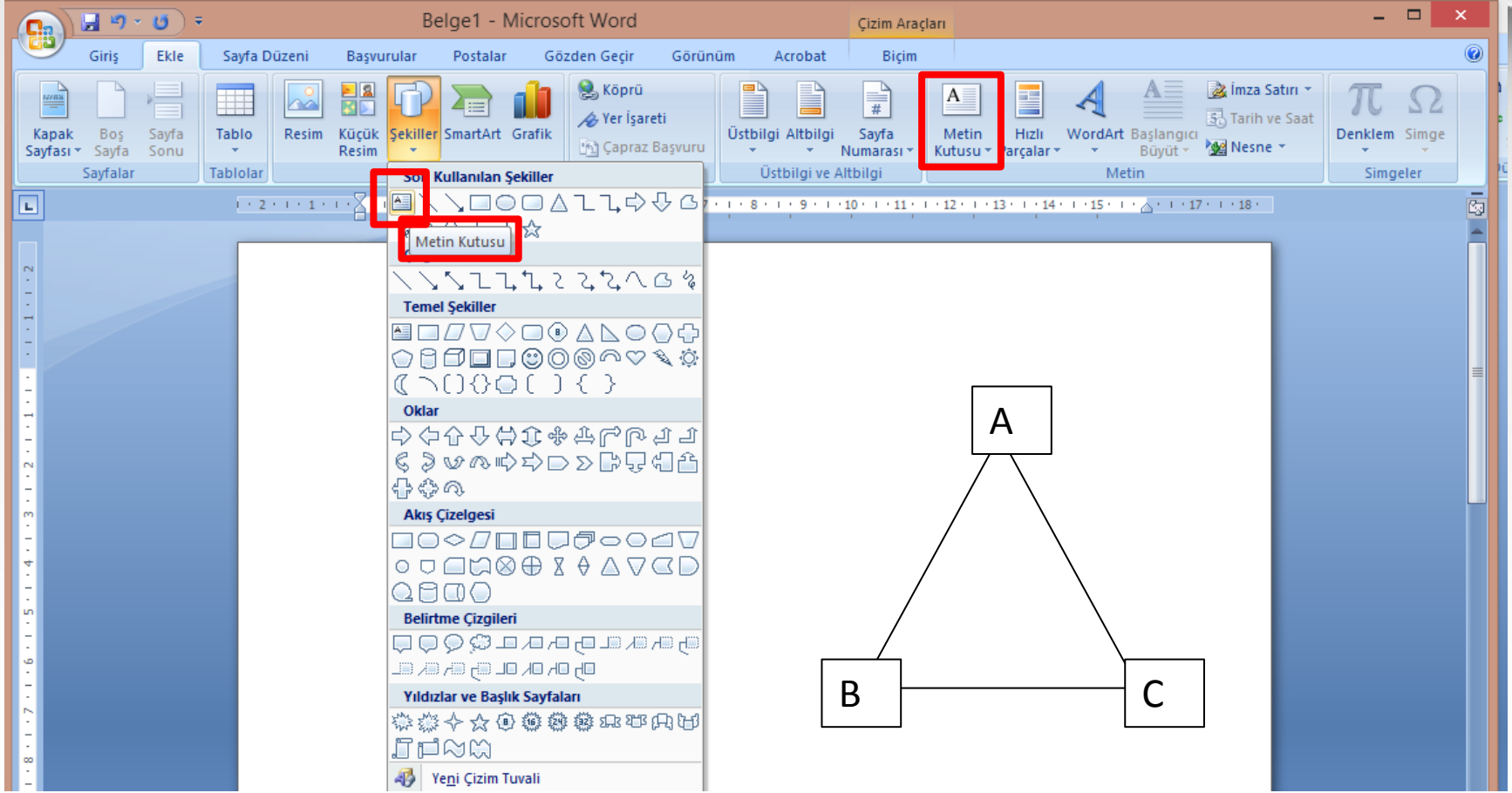


Word 2007

eklemeler

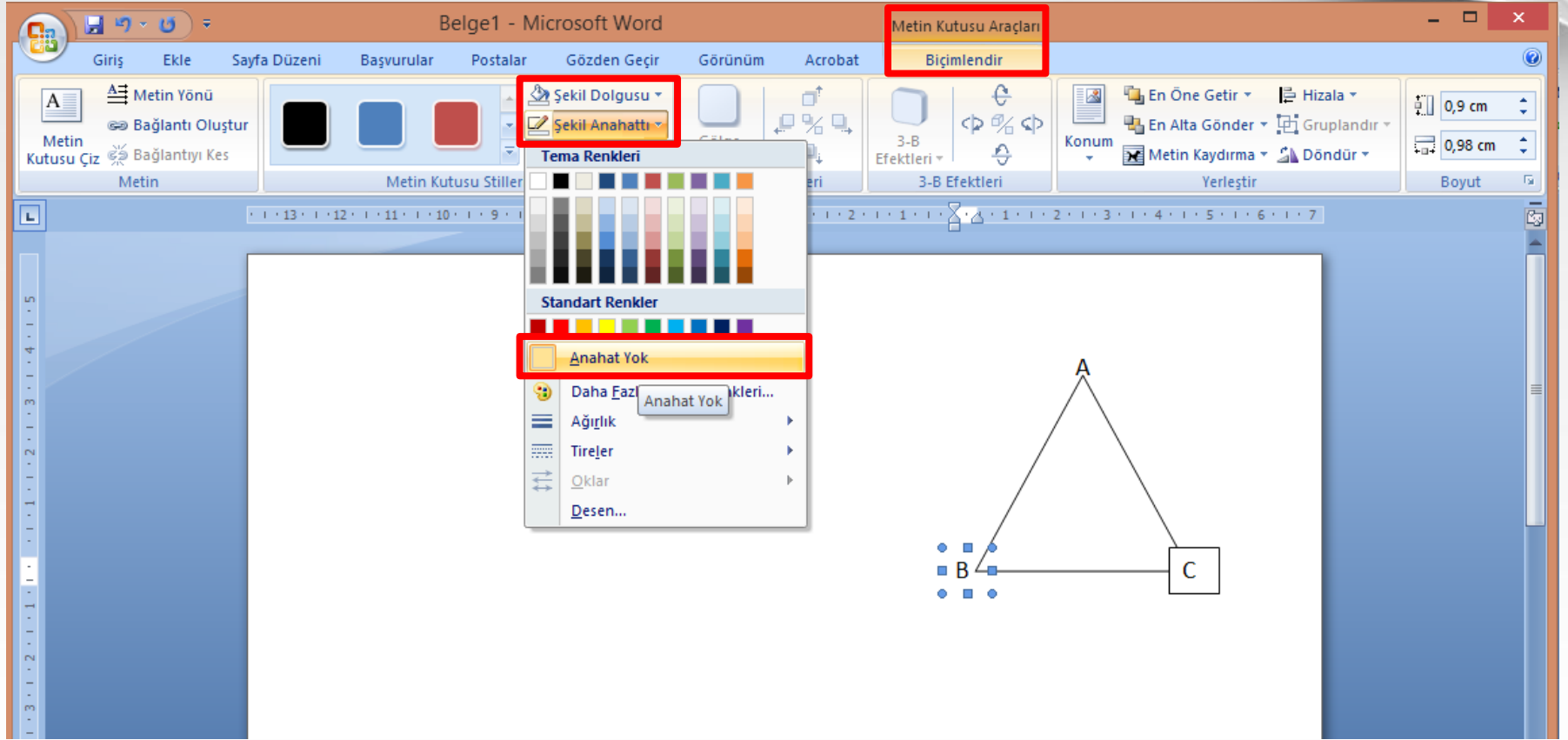
METİN KUTUSU



METİN KUTUSU

Şekillerin veya resimlerin üzerine yazı yazmaya yarar.

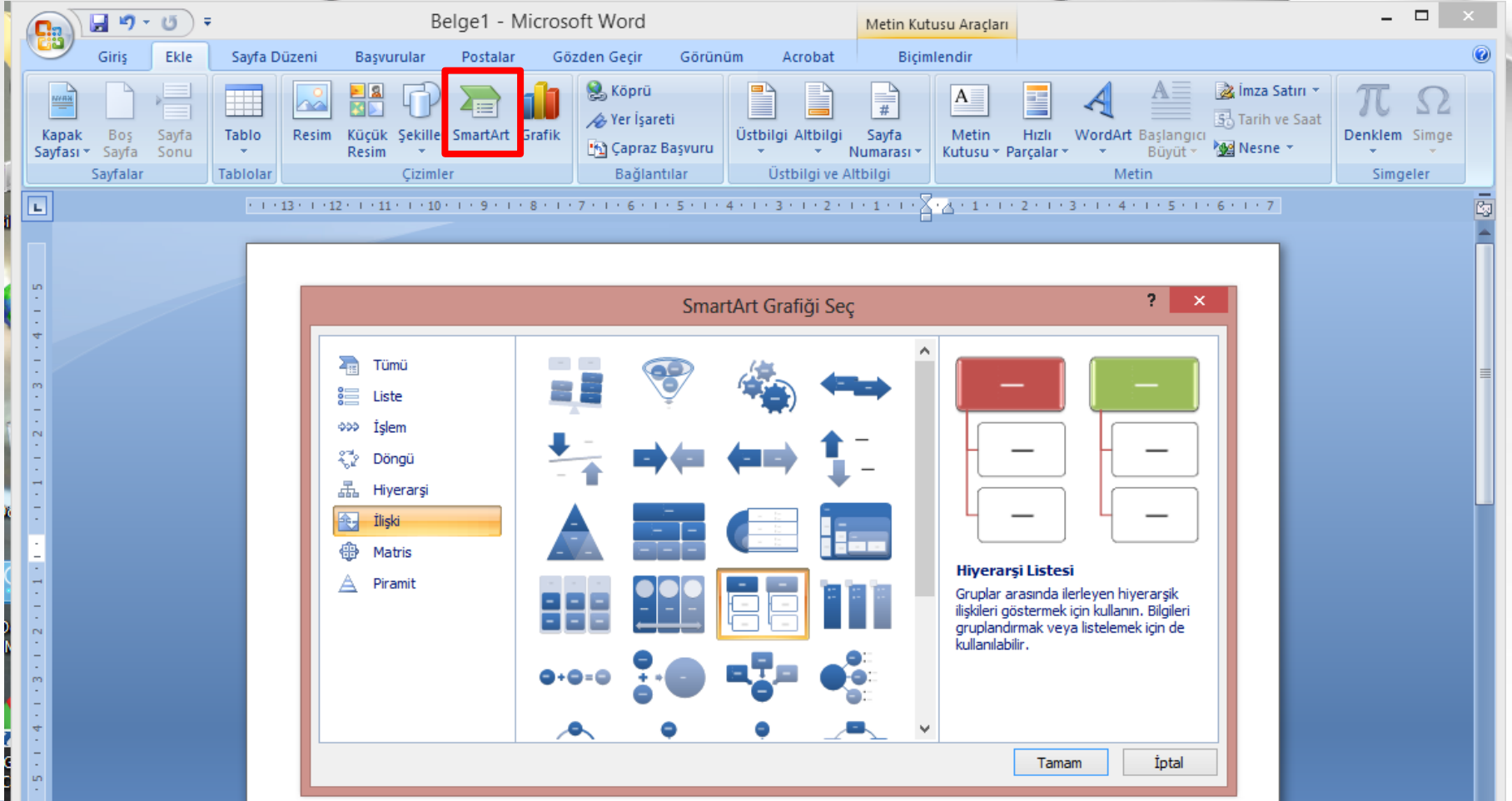
BIÇIMLENDİR MENÜSÜ



**BIÇIMLENDİR
MENÜSÜ**

Şekil eklenince Biçimlendir menüsü de otomatik eklenir.
Buradan şekille (metin kutusuyla) ilgili değişiklik yapılabilir.

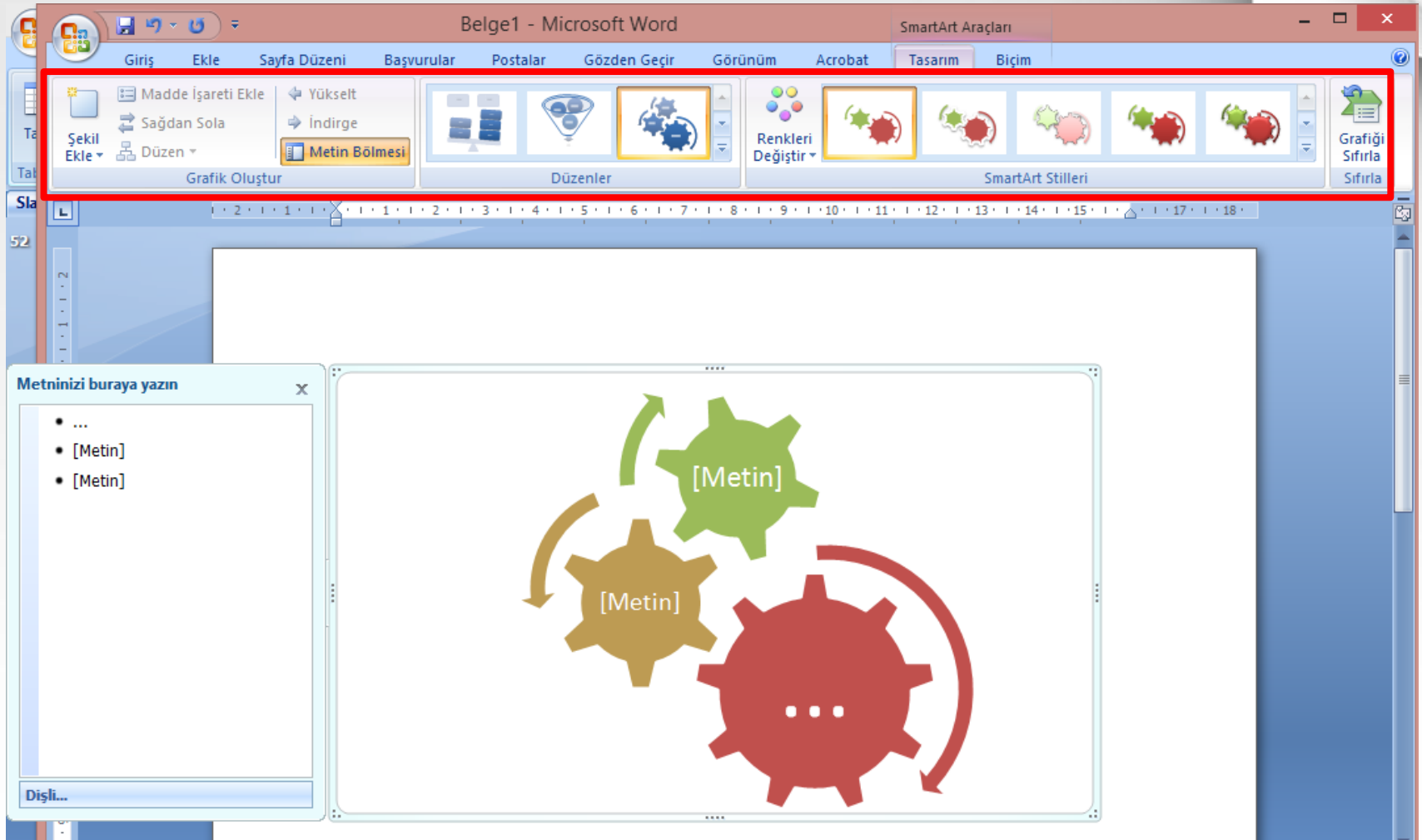
SMART ART (KAVRAM HARİTASI)



SMART ART
(KAVRAM
HARİTASI) EKLE

Bilgiyi görsel olarak ifade etmek için smart art grafikleri eklenebilir. Çok çeşitli smart art grafikleri vardır.

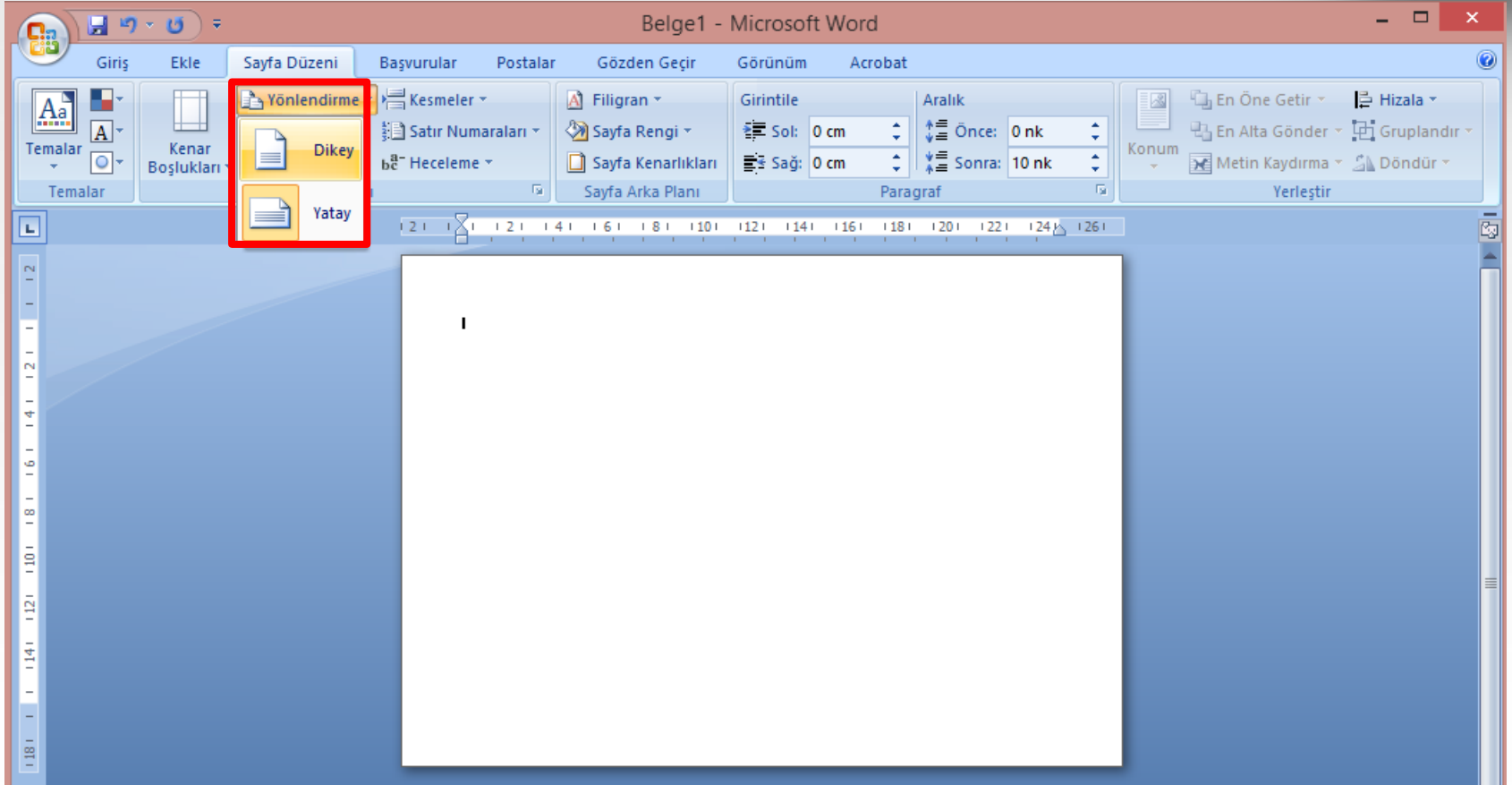
TASARIM MENÜSÜ



**TASARIM
MENÜSÜ**

**Smart Art eklenince TASARIM menüsü de otomatik eklenir.
Buradan Smart Art ile ilgili değişiklik yapılabilir.**

YÖNLENDİRME



YÖNLENDİRME

Sayfaları dikey / yatay düzenler.

BOYUT

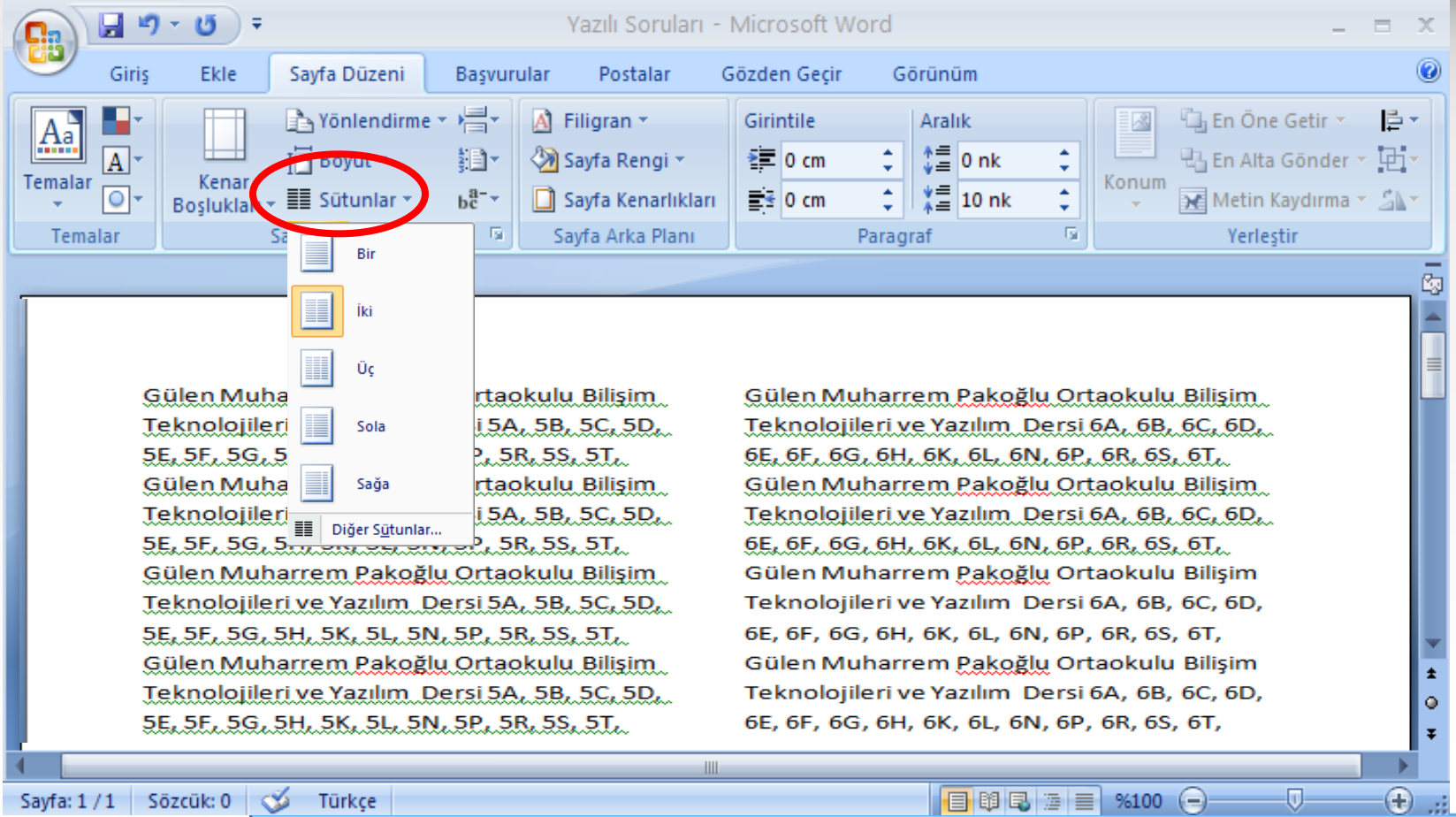
The image shows a Microsoft Word window titled 'Belge1 - Microsoft Word'. The 'Sayfa Düzeni' (Page Layout) ribbon is active, and the 'Boyut' (Size) dropdown menu is open, displaying various paper sizes with their dimensions in centimeters. The 'A4' size is highlighted. The 'Sayfa Yapısı' (Page Setup) dialog box is also open, showing the 'Kağıt' (Paper) tab. The 'Kağıt boyutu' (Paper size) is set to 'A4'. The 'Genişlik' (Width) is 29,7 cm and the 'Yükseklik' (Height) is 21 cm. The 'Kağıt kaynağı' (Paper source) is set to 'Varsayılan tepsi (Otomatik Seç)' (Default tray (Automatic selection)). The 'Önizleme' (Preview) section shows a small icon of the paper. The 'Uygulama yeri' (Apply to) is set to 'Tüm belgeye' (To the entire document). The 'Yazdırma Seçenekleri...' (Print options...) button is visible.

Boyut	Genişlik (cm)	Yükseklik (cm)
Letter	21,59	27,94
Tabloid	27,94	43,18
Legal	21,59	35,56
Executive	18,41	26,67
A3	29,7	42
A4	21	29,7
Ledger	43,18	27,94
11 x 17	27,94	43,18
Screen	16,51	13,15
ARCH A	22,86	30,48

BOYUT

Kağıt boyutunu belirler. A3, A4, A5, ...

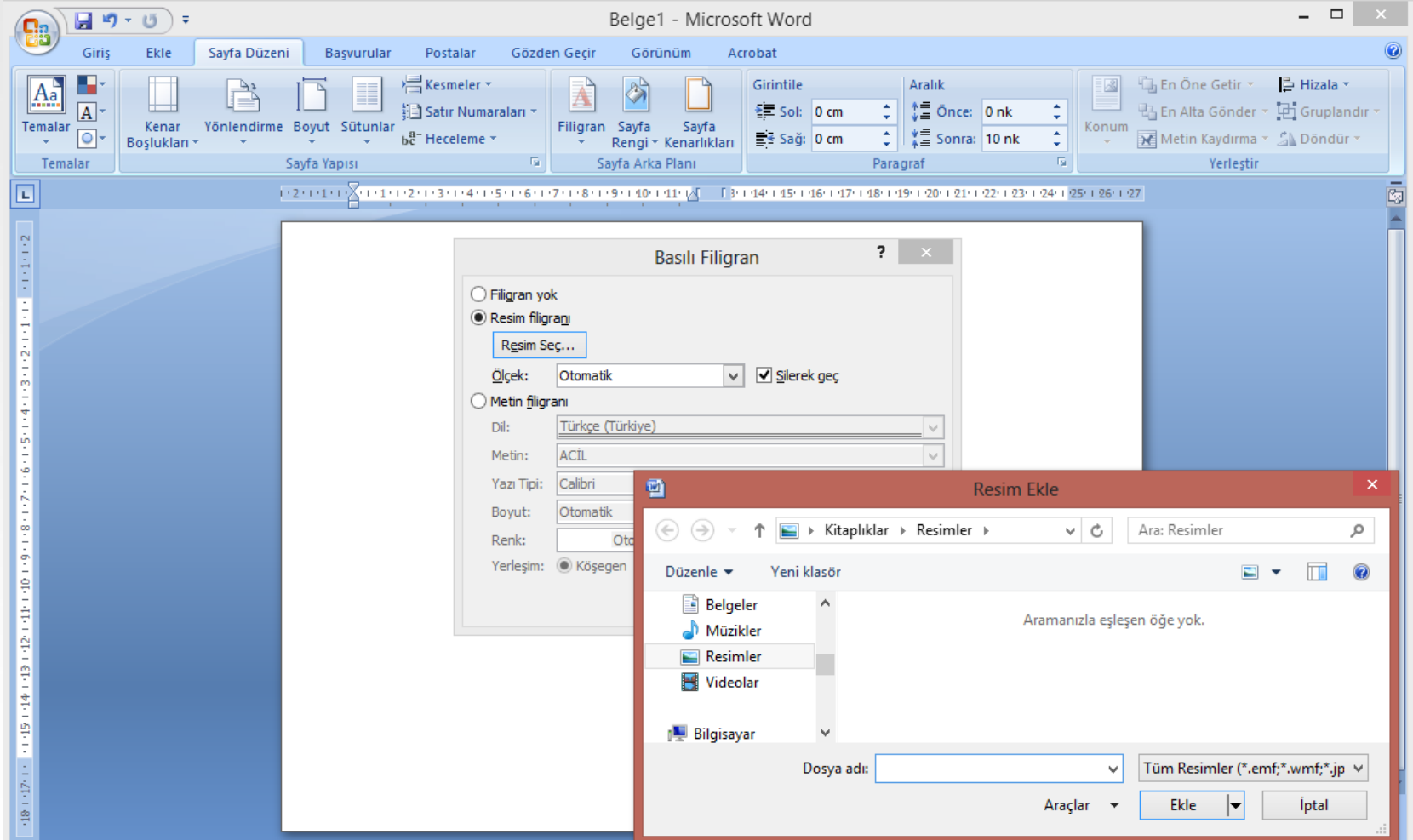
SÜTUNLAR



**SÜTUNLAR
KOMUTU**

Çalışma sayfasına bu komut ile birden fazla sütunda yazı yazılabilir.

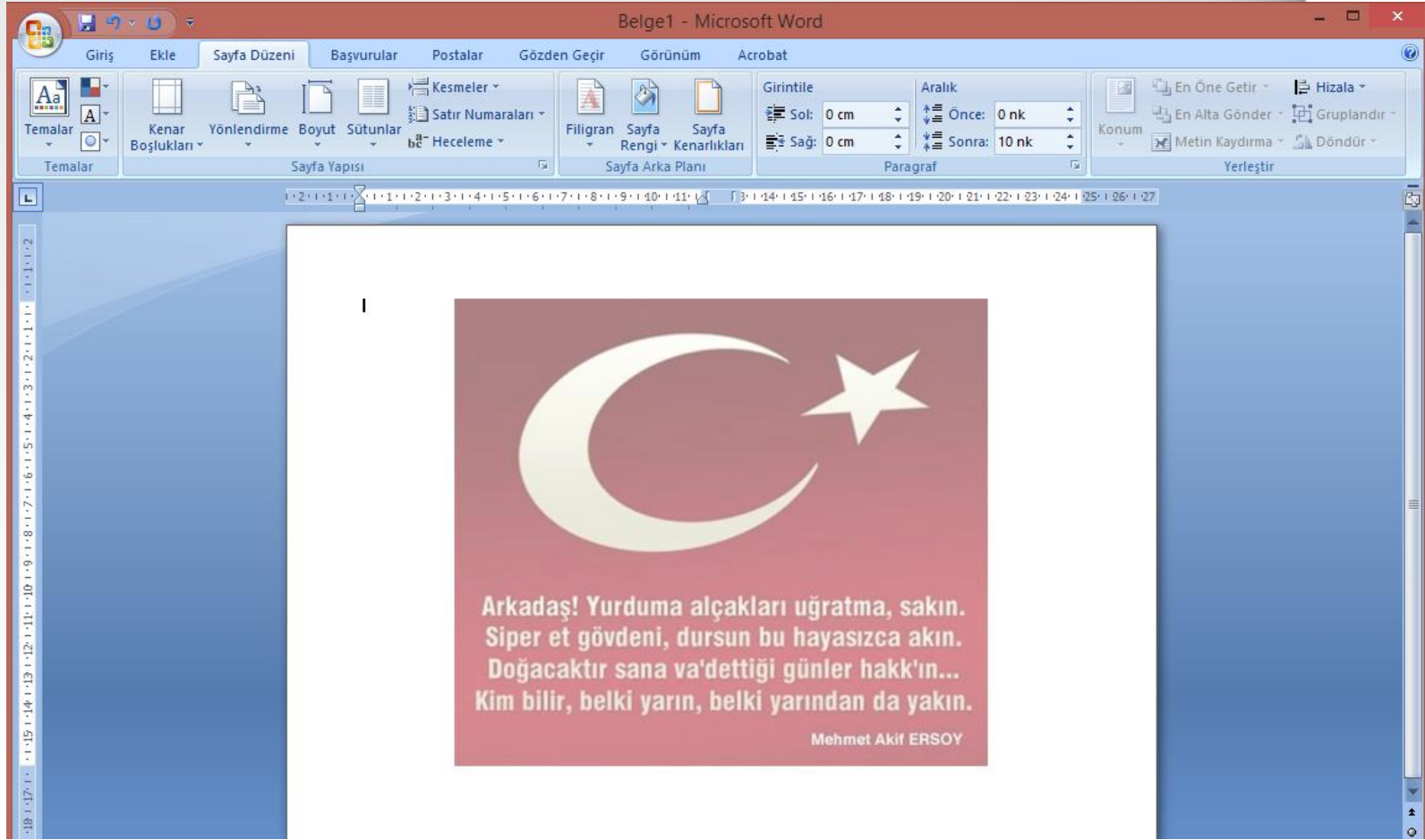
FİLİGRAN



FİLİGRAN

Sayfa içeriğinin arkasına soluk metin, resim veya logo ekleyin.

FİLİGRAN



FİLİGRAN

Sayfa içeriğinin arkasına soluk metin, resim veya logo ekleyin.

**TABLO EKLEME,
HÜCRE BİRLEŞTİRME
SATIR EKLEME, ÇIKARMA
SÜTUN EKLEME, ÇIKARMA,**

...

TABLO

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Ekle' (Insert) tab selected. The 'Tablo' (Table) button is highlighted with a red circle. A 'Tablo Ekle' (Insert Table) dialog box is open, showing a grid of 8 columns and 6 rows. The dialog box also includes options for automatic resizing and a 'Yeni tablolar için boyutları animas' checkbox.

Tablo Ekle

Tablo boyutu

Sütun sayısı: 8

Satır sayısı: 6

Otomatik Siğdirme hareketi

Sabit sütun genişliği: Otomatik

İçindekilere göre Otomatik Siğdir

Pencereye Otomatik Siğdir

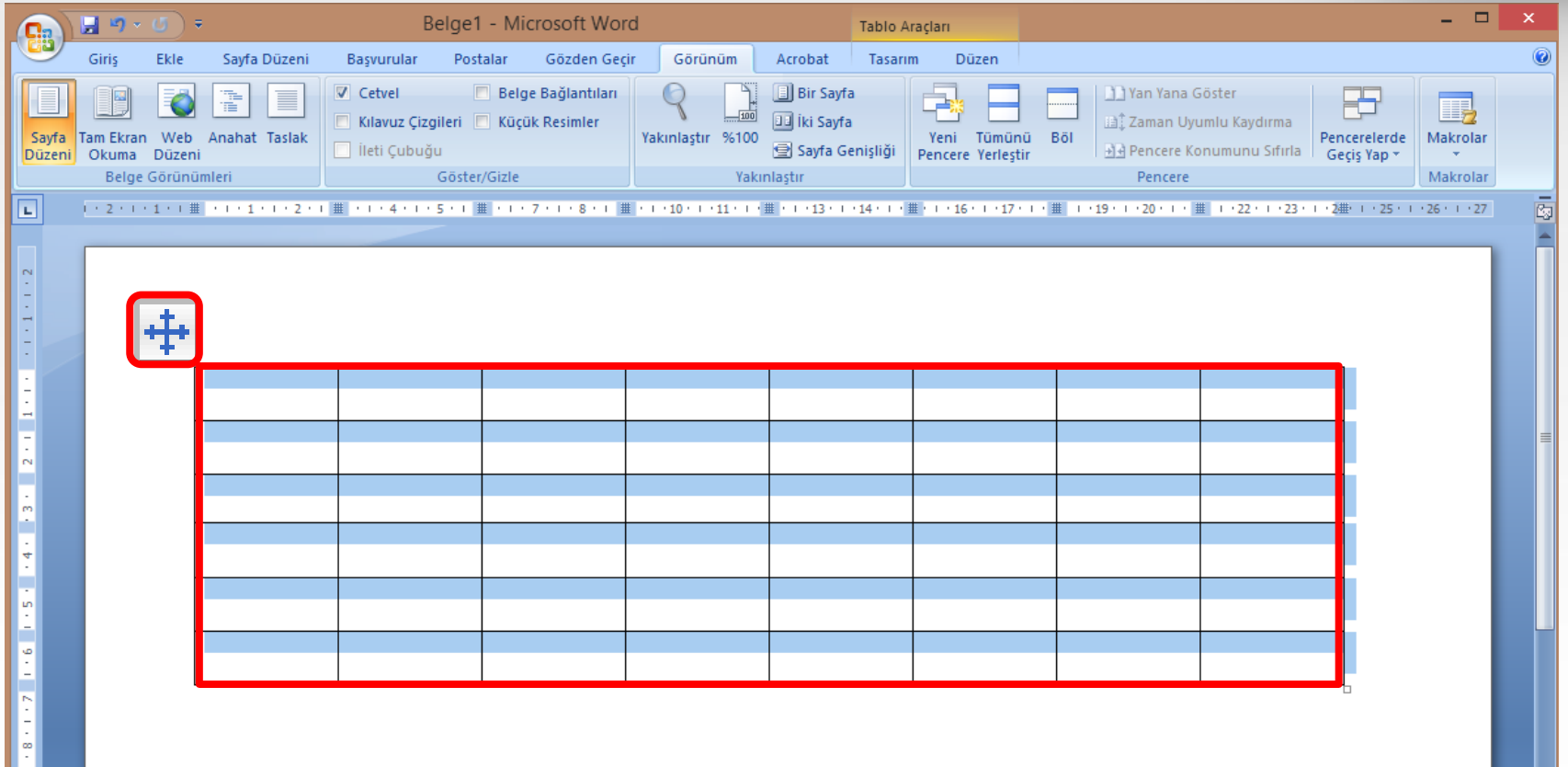
Yeni tablolar için boyutları animas

Tamam İptal

**TABLO
EKLEMEK**

Sayfaya sütun ve satırların oluşturduğu hücrelerden oluşan bir tablo eklememizi sağlar.

TÜM TABLOYU SEÇME

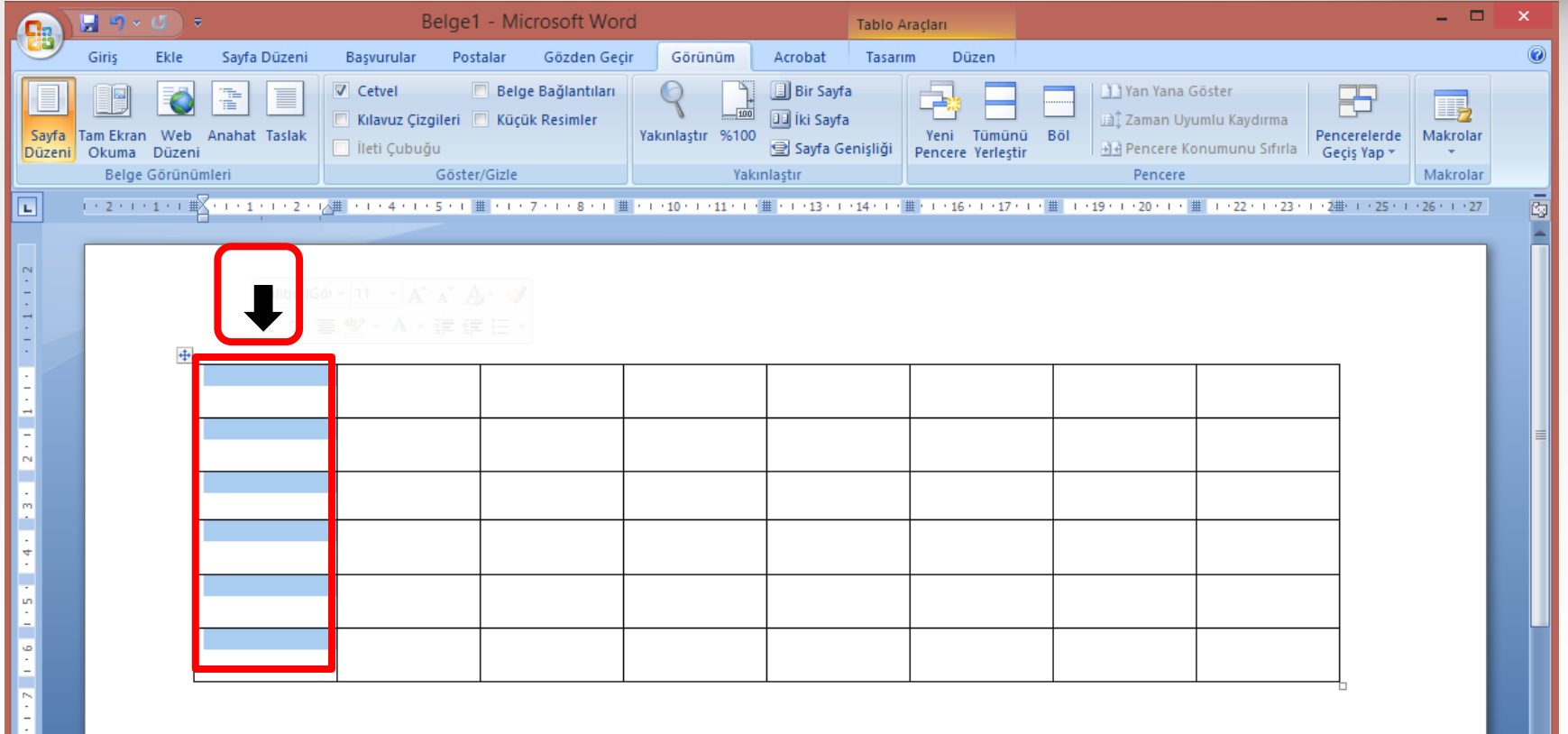


The image shows a screenshot of the Microsoft Word interface. The title bar reads "Belge1 - Microsoft Word". The ribbon is set to "Görünüm" (View). The "Tablo Araçları" (Table Tools) ribbon is active, showing options for "Yeni Pencere" (New Window), "Tümünü Yerleştir" (Paste All), and "Böl" (Split). A table with 8 columns and 6 rows is visible in the main editing area. A red selection box is drawn around the table, and a red square highlights the selection handle icon (a cross with arrows) in the top-left corner of the table.

SIYAH OK

Sütun seçer.

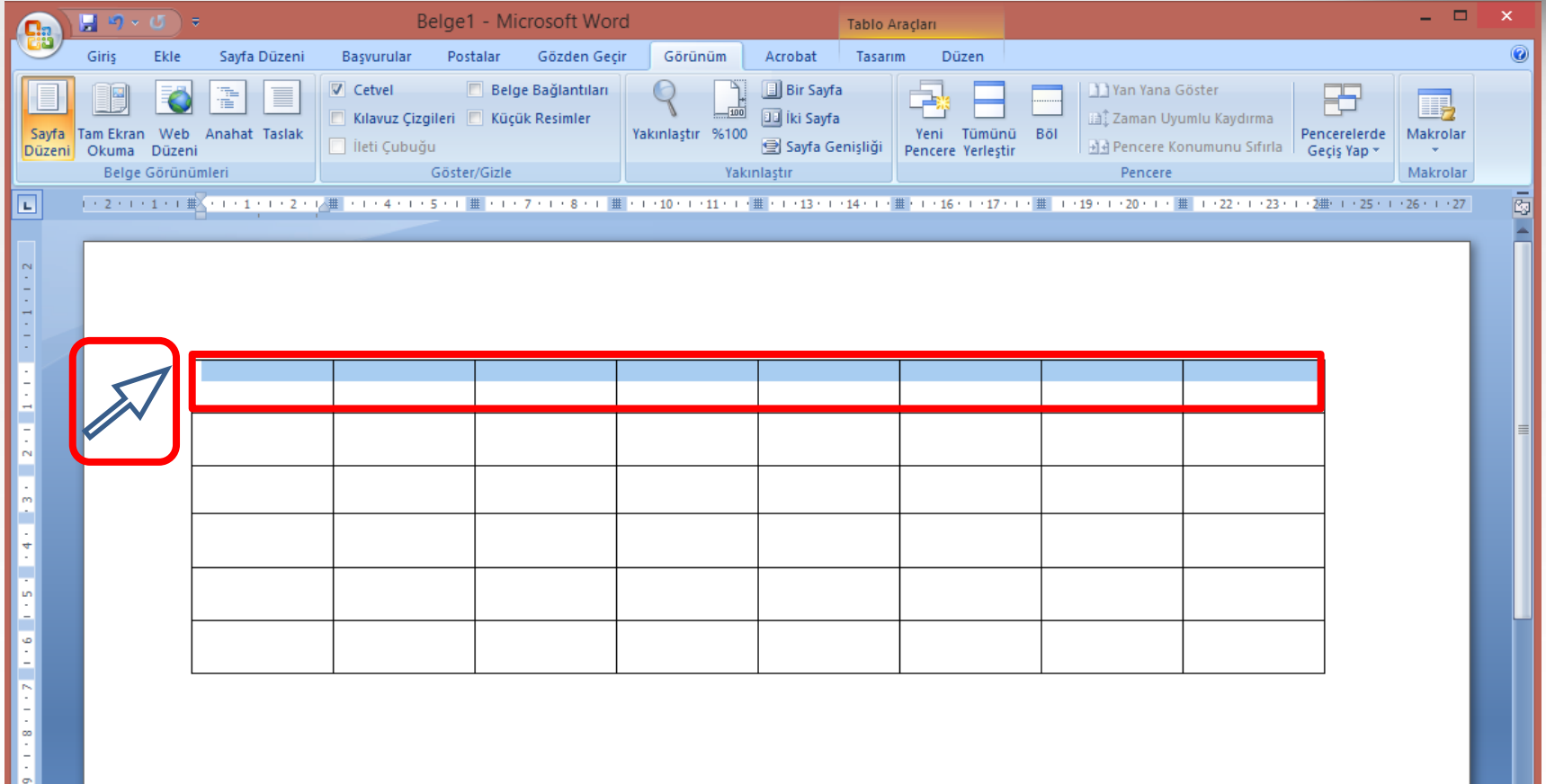
TABLODA SÜTUN SEÇME



SIYAH OK

Sütun seçer.

TABLODA SATIR SEÇME



The image shows a screenshot of the Microsoft Word interface. The title bar reads "Belge1 - Microsoft Word". The ribbon is set to "Tablo Araçları" (Table Tools) with the "Görünüm" (Layout) tab selected. The ribbon contains various options for table formatting, including "Yeni Pencere" (New Window), "Tümünü Yerleştir" (Paste All), "Böl" (Split), "Yan Yana Göster" (Show Side by Side), "Zaman Uyumlu Kaydırma" (Synchronous Scrolling), "Pencere Konumunu Sıfırla" (Reset Window Position), "Pencerelerde Geçiş Yap" (Switch Between Windows), and "Makrolar" (Macros). The main document area contains a table with 8 columns and 6 rows. The first row of the table is highlighted in blue, indicating it is selected. A red box highlights the mouse cursor (a white arrow) pointing to the first row of the table.

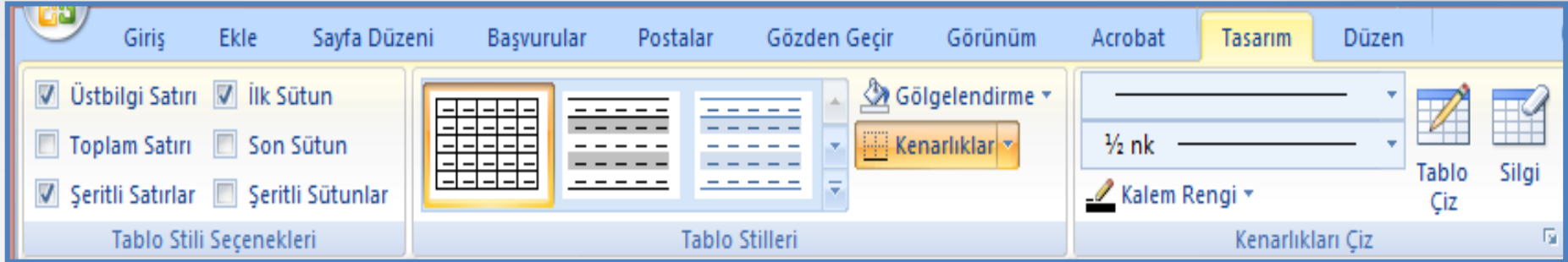
TERS OK

Satır seçer.

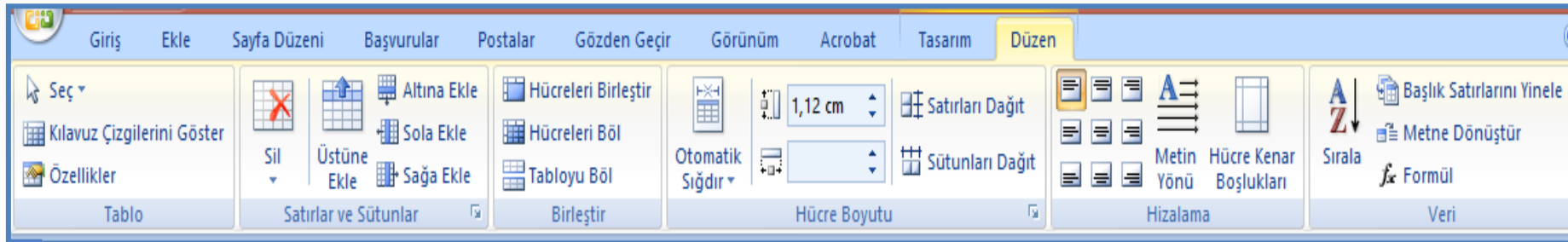
HÜCRELERİ BİRLEŞTİR

The image shows the Microsoft Word interface with the 'Düzen' (Layout) ribbon selected. The 'Hücreleri Birleştir' (Merge Cells) button is highlighted with a red box. Below the ribbon, a table is visible. A context menu is open over the table, and the 'Hücreleri Birleştir' option is highlighted with a red box. The table has 8 columns and 6 rows. The context menu options are: Kes, Kopyala, Yapıştır, Ekle, Hücre Sil, Hücreleri Birleştir, Kenarlıklar ve Gölgeleme..., Metin Yönü..., Hücre Hizalama, Otomatik Sığdır, and Tablo Özellikleri...

TASARIM MENÜSÜ



DÜZEN MENÜSÜ



HAFTALIK DERS PROGRAMI

YAPALIM

Yazılı Soruları - Microsoft Word

Giriş Ekle Sayfa Düzeni Başvurular Postalar Gözden Geçir Görünüm

Kapak Sayfası Boş Sayfa Sayfa Sonu Sayfalar

Tablo Tablolar

Resim Küçük Resim Çizimler

Şekiller SmartArt Grafik

Köprü Yer İşareti Çapraz Başvuru Bağlantılar

Üstbilgi Altbilgi Sayfa Numarası Üstbilgi ve Altbilgi

Metin Kutusu Hızlı Parçalar WordArt Başlangıçlı Büyüt Metin

İmza Satırı Tarih ve Saat Nesne

Denklem Simge Simgeler

HAFTALIK DERS PROGRAMIM							
GÜNLER		1. DERS	2. DERS	3. DERS	4. DERS	5. DERS	6. DERS
	PAZARTESİ						
	SALI						
	ÇARŞAMBA						
	PERŞEMBE						
	CUMA						

Sayfa: 1 / 1 Sözcük: 0 Türkçe %100

SIYAH OK

Sütun seçer.